



# CATALOGO SERVIZI

## CASA ITALIA LIBIA

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*



## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** di **CASA ITALIA LIBIA** vuole contribuire allo stabilirsi di relazioni culturali tra le realtà istituzionali e imprenditoriali libiche e le aziende italiane sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno delle imprese italiane definendone i principi di gestione ed erogazione. Il Catalogo offre all'Impresa un quadro dei servizi offerti. I relativi costi verranno preventivati dal partner specifico su richiesta del cliente. Tutti i servizi indicati saranno garantiti direttamente dai nostri partner che hanno condiviso con CASA ITALIA LIBIA gli obiettivi.

### ▪ CHI SIAMO

Una storia nata nel 1919 per iniziativa di imprenditori lombardi che si è tramandata per generazioni. Sin dall'inizio si è avvalsa della diretta collaborazione paritetica con imprenditoria locale con la quale ancora oggi collabora. Con le due unità site a Tripoli offriamo supporto alle aziende italiane, europee e libiche nella ricerca di affidabili partner al fine di ampliare i propri orizzonti. I nostri riferimenti sono sia aziende italiane con sede in Libia ed in Italia, che aziende libiche interessate a dialogare con le stesse. Gli uffici in Italia (Brescia e Roma) e Libia (Tripoli) sono in grado di fornire informazioni utili su contatti e procedure relative al mercato libico. Supportiamo le Aziende tramite il sito web istituzionale, con i social media ed eventi di networking.

### ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con uffici a Brescia e Roma in Italia, a Tripoli in Libia e con le realtà italiane e locali. E' nostro intendo arrivare a collaborare con Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio.

### ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Tutti i servizi a pagamento saranno concordati dal cliente con i nostri partner in base a tariffe negoziate anticipatamente con CASA ITALIA LIBIA o sulla base di preventivi.

**Assistere il cliente** attraverso servizi, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato libico.

**Realizzare eventi e attività di match-making**, sfruttando la location di 3.000 m<sup>2</sup>, di un nostro associato libico, per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti libiche cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica e commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone la cultura, le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese.

**Organizzare eventi**, unici dove le Aziende che si avvarranno dei servizi di CASA ITALIA LIBIA potranno parteciparvi in esclusiva con l'obiettivo di promuoversi sul mercato in modo prestigioso.

**Attività di marketing**, che oltre a promuovere la propria attività associativa sui media locali in Libia, promuoverà le aziende italiane con l'organizzazione di eventi unici e di carattere internazionale. Tra questi eventi in collaborazione con l'Automobil Club Libia, la rievocazione del TRIPOLI GRAND PRIX, rievocazione già studiata in tutti i minimi particolari. Si attende solo la normalizzazione del Paese.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità
- 

Il nostro supporto e l'erogazione dei servizi curati dai nostri partners si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ NOTE

- ✓ i servizi offerti saranno quotati dai nostri partner a richiesta del cliente.
- ✓ I servizi saranno erogati solo dietro accettazione del preventivo elaborato dai nostri partners.
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti e CASA ITALIA LIBIA ne valuterà la fattibilità e le condizioni inoltrandoli al partner di competenza.
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi.

# TIPOLOGIA SERVIZI

Tutti i servizi a pagamento saranno fatturati, in base alla tipologia, dai partners selezionati da CASA ITALIA LIBIA.

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Libia/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

### 1.b Seminario informativo/country presentation/webinar

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici locali
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

## 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale e trasporti
- servizi in campo ispettivo ed expediting
- interpretariato/traduzioni
- assistenza viaggi e trasferimenti
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà), showroom temporaneo e permanente
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, ricerca personale, servizio immobiliare)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- ricerca operai e tecnici per necessità sul territorio libici

## DESCRIZIONE SERVIZI

Le condizioni sotto indicate sono state negoziate tra CASA ITALIA LIBIA e i propri partners.

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Libia/settore</b>
<i>ricerche di mercato Libia/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li><li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li><li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li><li>▪ analisi della concorrenza</li><li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li></ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro .....gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro ..... gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro.....gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li><li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li><li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li></ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione - ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>

<b>Seminario informativo/Country presentation/Webinar</b>
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala dinner-networking events</b>
<i>organizzazione di eventi rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare le aziende accreditate sul sito web.</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ presa contatti con speaker evento</li><li>▪ ricerca sponsor</li><li>▪ gestione rapporti stampa</li><li>▪ servizio PR</li><li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ follow up</li></ul>
<b>Modalità di partecipazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitalia.libia.com">info@casaitalia.libia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li></ul>

<b>Eventi autonomi</b>
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li><li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li><li>▪ selezione invitati</li><li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li><li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li><li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li><li>▪ follow up</li></ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitalia.libia.com">info@casaitalia.libia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 25 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li></ul>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici locali</b>
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici locali</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>

<b>Conferenze stampa, media relation</b>
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>



<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda - prodotto nel Paese</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro alla data definita per l'evento</li> </ul>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 10) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 25 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>

<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere in Libia o partecipazione/rappresentanza aziende libiche a Fiere italiane</b>
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand collettivo in rappresentanza di più aziende italiane o locali</i>
<b>Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand collettivo in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@casaitaliaLibia.com">info@casaitaliaLibia.com</a>
<b>Tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

### SERVIZIO INTERPRETARIATO

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. UN INTERPRETE RIMANE A DISPOSIZIONE DEL CLIENTE FINO AD UN MASSIMO DI 8 ORE PER I SUOI BUSINESS MEETINGS (ORE EXTRA QUOTATE A SECONDO DELLA LINGUA)

### SERVIZI IN CAMPO ISPETTIVO ED EXPEDITING

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. GAMMA MULTIPLA DI SERVIZI IN CAMPO ISPETTIVO (ISPEZIONI DI SECONDA E TERZA PARTE, PRE SHIPMENT INSPECTION, STAFFING, ISPEZIONI IN REMOTO, ISPEZIONI CON DRONI) ED EXPEDITING.

### ALTRI SERVIZI

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

- Assistenza legale
- Assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- Assistenza doganale e trasporti
- Interpretariato/traduzioni
- Assistenza viaggi e trasferimenti
- Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- Assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà), showroom temporaneo e permanente
- Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, ricerca personale, servizio immobiliare)
- Operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- Servizio di rappresentanza azienda italiana
- Servizio visti
- Ricerca operai e tecnici per necessità sul territorio libici